

Suche

Die Suche ermöglicht es, im Rahmen der jeweiligen Rechte eines Benutzers, gruppierungsübergreifend nach Mitgliedern zu suchen. Auf den Suchergebnissen stehen - wieder entsprechend den Rechten des aktuellen Benutzers - die meisten Operationen zur Verfügung, die auch in der [Mitgliederliste](#) verfügbar sind. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, aus einem Suchergebnis einen erweiterten Report zu exportieren. Außerdem gibt es die Möglichkeit des Taggens von mehreren Mitgliedern gleichzeitig.

- [Suche](#)
 - [Suchmaske](#)
 - [Suchergebnisliste](#)
 - [Mitglieder taggen](#)
 - [Berichte \(Reports\)/Export](#)
- [Gespeicherte Suchvorlagen](#)
 - [Suche als Vorlage speichern](#)
 - [Gespeicherte Suchvorlagen verwenden/verwalten](#)
 - [Liste](#)
 - [Suchvorlage ändern](#)

Suche

Suchmaske

In der Suchmaske lassen sich folgende Kriterien miteinander kombinieren:

Suche

Gespeicherte Suchvorlagen

Vorname:

Nachname:

Alter von:

Alter bis:

Mitglieds-Nr.:

Untergliederung:

Tätigkeit:

Beendete Tätigk.:

☐

Ebene:

1. Ebene:

2. Ebene:

3. Ebene:

Tag:

Baustein (mit):

Suche

Zurücksetzen

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Vorname	Vorname des Mitglieds	
Nachname	Nachname des Mitglieds	
Alter von	Alter von	
Alter bis	Alter bis	Um etwa alle Mitglieder zu finden, die 8 Jahre alt sind, wäre "Alter von" = 8 und "Alter bis" = 9 einzugeben (von 8 bis 8 führt nicht zu Ergebnissen).
Mitglieds-Nr.	Mitglieds-Nummer	
Untergliederung	Auswahl Untergliederung (dies kann sowohl eine "Abteilung" als auch eine "Stufe" sein), siehe Stufen , Abteilung .	
Tätigkeit	Suche nach Tätigkeitszuordnungen	Berücksichtigt werden im Moment aktive Tätigkeitszuordnungen.
Beendete Tätigk.	wenn angehakt, werden auch beendete Tätigkeiten in die Suche einbezogen.	

Ebene allgeme in	Auswahl einer Ebene, auf der gesucht werden soll.	Suche in allen Gruppierungen dieser Ebene.
1. Ebene	Auswahl einer konkreten Gruppierung auf Ebene 1.	Suche genau in dieser Gruppierung.
2. Ebene	Auswahl einer konkreten Gruppierung auf Ebene 2.	Zeigt jeweils die Gruppierung zur Auswahl der 1. Ebene an. Suche genau in dieser Gruppierung.
3. Ebene	Auswahl einer konkreten Gruppierung auf Ebene 3.	Zeigt jeweils die Gruppierung zur Auswahl der 2. Ebene an. Suche genau in dieser Gruppierung.
Tag	Auswahl eines Tags.	Angezeigt werden alle Tags der Stammgruppierung des aktuellen Benutzers; siehe Taggen .
Bauste in (mit)	Auswahl eines Ausbildungsbausteins.	Gefunden werden Mitglieder, die diesen Ausbildungsbaustein absolviert haben; siehe Ausbildungen .



Für alle Felder, die im System (d.h. in der Datenbank) verschlüsselt sind, ist bei der Suche Groß- und Kleinschreibung relevant. Ist etwa der Nachname verschlüsselt, so findet "müller" keine Mitglieder mit dem Nachnamen "Müller", es müsste in diesem Fall korrekt nach "Müller" gesucht werden.

Suchergebnisliste

Die Suchergebnisliste zeigt immer die folgenden Informationen an:

☐	Mitglieds-Nr.	Vorname	Nachname	Status	Gruppierung
☐	4916	Tobias	Becker	Aktiv	Bundesverband ...
☐	214004	Bill	Clinton	Aktiv	Bundesverband ...
☐	4958	Katharina	Testmann	Aktiv	Aachen (Diözes...
☐	5757	Marcus	Wilhelm	Aktiv	Aachen (Diözes...
☐	36881	Leonard	Wiegand	Aktiv	Musterstadt, St....
☐	181231	Miriam	Kühnemann	Aktiv	Musterstadt, St....
☐	214005	Matthias	Müllermeier	Aktiv	Musterstadt, St....
☐	214006	Andreas	Mustermann	Aktiv	Musterstadt, St....
☐	89704	Katrin	Scholz	Aktiv	Aachen Stadt (B...
☐	32806	Felix	Rodriguez	Aktiv	Musterdorf, St. ...

Seite von 2

Feld	Beschreibung	Bemerkungen
Mitglieds-Nr.	Mitglieds-Nummer	
Vorname	Vorname des Mitglieds	
Nachname	Nachname des Mitglieds	
Status	Status des Mitglieds (aktiv, inaktiv)	
Gruppierung	Stammgruppierung des Mitglieds, d.h. die Gruppierung, wo es geführt wird.	

Die verfügbaren Operationen entsprechen zum Teil denjenigen in der Mitgliederverwaltung (siehe [Mitgliederverwaltung](#)). Es gibt jedoch einige Operationen, die ohne den Gruppierungskontext nicht möglich sind und die daher hier nicht angeboten werden.

Die verfügbaren Operationen werden zum größten Teil erst angezeigt, wenn der Benutzer ein Mitglied markiert (da der Benutzer ja auch unterschiedlichen Mitgliedern in der Suchergebnisliste ganz unterschiedliche Rechte haben kann).

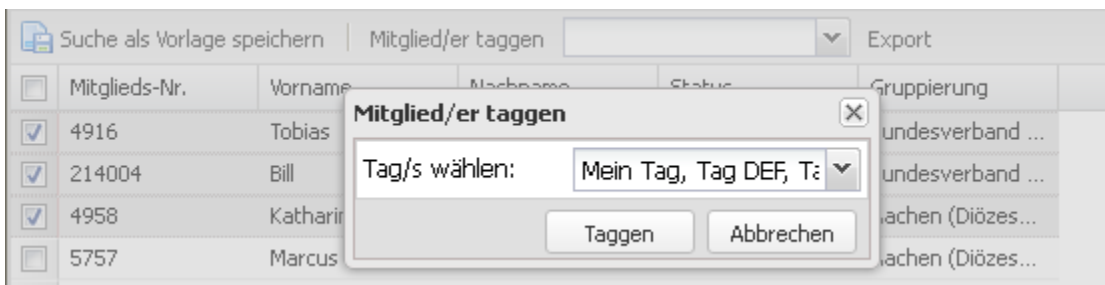
 Suche als Vorlage speichern	Mitglied/er taggen	 Anzeigen	 Bearbeiten	Zugeordnete Tätigkeiten		Export
☐	Mitglieds-Nr.	Vorname	Nachname	Status	Gruppierung	
☐	4916	Tobias	Becker	Aktiv	Bundesverband ...	
☐	214004	Bill	Clinton	Aktiv	Bundesverband ...	
☒	4958	Katharina	Testmann	Aktiv	Aachen (Diözes...	



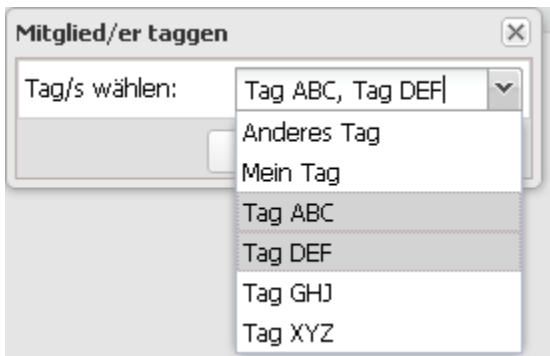
Der Benutzer hat auf einem Mitglied in der Suchergebnisliste nur diejenigen Rechte, die er in der Stammgruppierung dieses Mitglieds hat (nicht die Summe aller Rechte, die er haben könnte, je nachdem, wo er auf das Mitglied zugreift). Daher stehen hier gegebenenfalls andere Operationen zur Verfügung als bei Aufruf des Mitglieds über eine Gruppierung.

Mitglieder taggen

Auch aus der Suchergebnisliste lassen sich Mitglieder taggen. Das Vorgehen ist grundsätzlich wie in der Mitgliederliste (siehe [Taggen](#)), allerdings ist es aus der Suchergebnisliste zusätzlich möglich, mehrere Mitglieder gleichzeitig mit einem oder mit mehreren Tags zu taggen. Dazu werden die Mitglieder über die Checkbox links in der Liste markiert (falls Ergebnis mehrere Seiten umfasst, vorher unten in der Liste "Alle anzeigen" auswählen) und dann wird der entsprechende Button "Mitglied/er taggen" über der Ergebnisliste geklickt:

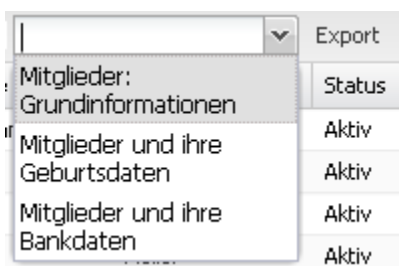


Das Dropdown erlaubt es, durch einfachen Klick mehrere Einträge (Tags) auszuwählen, die dann hintereinander im Dropdown stehen:



Berichte (Reports)/Export

Sofern der aktuelle Benutzer über entsprechende Rechte verfügt (siehe [Rechteverwaltung](#)), kann zur Suchergebnisliste ein Bericht erzeugt und im Excel-Format heruntergeladen werden.



Die Besonderheit der Berichte besteht darin, dass sie die angezeigten Daten des Suchergebnisses (etwa Name, Vorname, ...) im Prinzip beliebig erweitern können, etwa um Adressdaten, Bankdaten etc. Der Bericht kann also deutlich mehr Daten enthalten als die Suchergebnisliste - aber jeweils nur für die in der Suchergebnisliste aufgeführten Mitglieder.

Sollten sich im Suchergebnis Datensätze befinden, die der aktuelle Benutzer zwar sehen kann, es fehlen jedoch Rechte an Daten (Feldern) für einen Datensatz, so bleiben die entsprechenden Datensätze im Bericht komplett leer bzw. werden nicht aufgeführt (Beispiel: Benutzer darf Konfession nicht sehen, Bericht enthält als definierte Spalte die Konfession).

Die Berichte werden im Bereich der Systemadministration erstellt, außerdem wird dort festgelegt, welche Rechte erforderlich sind, um einen bestimmten Bericht verwenden zu können (siehe [Modul Berichte](#)).



Die erzeugte .xls-Datei weist entsprechend der technischen Limits dieses Dateiformats eine Beschränkung auf maximal 65.000 Zeilen auf. Ein Export von Listen mit mehr Einträgen ist nicht möglich.

Gespeicherte Suchvorlagen

Suche als Vorlage speichern

Jede Suche kann als Vorlage gespeichert werden.

Suche als Vorlage speichern | ▼ Export

☐	Mitglieds-Nr.	Vorname	Nachname	Status	Gruppierung	
☐	4916	Tobias	Becker	Aktiv	Bundesverband ...	
☐	4958	Katharina	Testmann	Aktiv	Aachen (Diözes...	
☐	214004	Bill	Clinton	Aktiv	Bundesverband ...	

Als Bestandteil des Speicherns müssen Sie einen Namen für die gespeicherte Suche (Suchvorlage) vergeben:

Bitte einen Namen für die Suche eingeben

OKAbbrechen

Die Suche wird als Suchvorlage gespeichert und kann jederzeit über den Reiter "Gespeicherte Suchvorlagen" in der Suche aufgerufen werden.



Bitte beachten Sie, dass Sie die Kombination der Suchkriterien speichern, nicht etwa die Ergebnisliste. Ergeben sich später am Datenbestand Änderungen, wird die Suche auch ein geändertes Ergebnis ausgeben.

Gespeicherte Suchvorlagen verwenden/verwalten

Liste

Alle gespeicherten Suchvorlagen finden sich unter dem Reiter "Gespeicherte Suchvorlagen":

Suche	Gespeicherte Suchvorlagen
Suche ausführen	Suche löschen
ID	Beschreibung
10	NN Müller
11	Mitglieder Gruppierung XYZ
12	Mitglieder mit Baustein ABC
13	Mein Arbeitskreis CDE

Folgende Operationen stehen zur Verfügung:

Operation	Beschreibung	Bemerkungen
Suche ausführen	Suche mit den Suchkriterien der Vorlage durchführen.	
Suche löschen	Löschen der Suchvorlage	

Suchvorlage ändern

Wollen Sie eine Vorlage ändern, so führen Sie zuerst eine Suche mit dieser Suchvorlage durch.

ID	Beschreibung
10	NN Müller
11	Mitglieder Gruppierung XYZ

Anschließend können Sie in der Suchmaske die Suche modifizieren und nochmals suchen. Das System bietet automatisch die Option an, die bestehende Suchvorlage zu ändern:

|

☐	Mitglieds-Nr.	Vorname	Nachname	Status	Gruppierung	
☐	214005	Matthias	Müllermeier	Aktiv	Musterstadt, St....	
☐	5524	Peter	Müller	Aktiv	Bad Soden, St. ...	

Alternativ können Sie die modifizierte Suche auch als neue Vorlage speichern:

|

☐	Mitglieds-Nr.	Vorname	Nachname	Status	Gruppierung	
☐	214005	Matthias	Müllermeier	Aktiv	Musterstadt, St....	
☐	5524	Peter	Müller	Aktiv	Bad Soden, St. ...	